



Zasady anulowania rezerwacji/Zasady nie przybycia

Naszym celem jest zapewnienie wysokiej jakości opieki medycznej w odpowiednim czasie. W tym celu wdrożyliśmy politykę umawiania/odwoływania. Polityka umożliwia nam lepsze wykorzystanie dostępnych wizyt dla naszych pacjentów wymagających opieki.

Rozumiemy, że zdarzają się sytuacje, w których musisz opuścić spotkanie z powodu nagłych wypadków lub obowiązków związanych z pracą lub rodziną. Jeśli jednak nie zadzwonisz, aby odwołać wizytę, możesz uniemożliwić innemu pacjentowi uzyskanie bardzo potrzebnego leczenia. I odwrotnie, może zaistnieć sytuacja, gdy inny pacjent nie odwoła wizyty i nie będziemy mogli umówić się na wizytę z powodu pozornie „pełnego” terminu wizyty.

Pacjenci, którzy nie stawią się na zaplanowanej wizycie lub nie powiadomią biura w ciągu 48 godzin od zaplanowanej godziny wizyty, podlegają opłacie **„Nie stawienie się/anulowanie” w wysokości 50\$**. W przypadku rzeczywistej sytuacji awaryjnej i niemożności wcześniejszego powiadomienia, rozważone zostanie rozpatrzenie sprawy i może zostać przyznany jednorazowy wyjątek.

Jak anulować wizytę- Jeśli konieczne jest anulowanie zaplanowanej wizyty, prosimy o kontakt telefoniczny z 48-godzinnym wyprzedzeniem. Wizyty są bardzo poszukiwane, a wcześniejsze anulowanie zapewni innej osobie dostęp do opieki medycznej na czas.

Aby odwołać wizytę, zadzwoń do naszego biura pod numer (773) 631-2180 w normalnych godzinach pracy w ciągu 48 godzin od wizyty.

Zaplanowane Wizyty- Rozumiemy, że mogą się zdarzyć opóźnienia, jednak musimy starać się, aby inni pacjenci i lekarze byli na czas. Jeśli się spóźnisz, powiadom o tym biuro jak najszybciej. Jeśli pacjent minął 20 minut po godzinie wizyty, być może będziemy musieli przełożyć wizytę.

Opłaty te nie są objęte ubezpieczeniem i w związku z tym na wyłączną odpowiedzialność pacjenta.

Podpis Pacjenta: _____ Data: _____

V:07/22